**Tillägg till Vidaredelegation från rektor**

**Ytterligare ansvarsområden för biträdande rektor:**

**Om elever**

-Utreda elevs frånvaro

-Överlämning till annan mottagande skola, när det bedöms som viktigt

-Leda och delta i övergångsprocessen enligt plan

-Antagning och klassplacering av ny elev

-Leda arbetet runt Elevstödsöversikten (ESÖ) för din del av skolan

-Se till att elevråd planeras och genomförs, delta med regelbundenhet

-Delta i SIP-möten (stäm av med Kalle)

**Om medarbetare**

-Genomföra och dokumentera Medarbetarsamtal

-Följa upp DAB och övriga behov av kompetensutveckling

-Följa upp medarbetares frånvaro samt upprätta rehabplan för personal vid behov

-Hantera LISA för din personalgrupp

-Rekrytering samt medarbetare som slutar

-Utredning och uppföljning av KIA-ärenden

-Leda APT

-Ansvar för arbetsmiljöarbete enligt fördelning

-Genomförande och uppföljning av Ledning och Stimulans/Årstalektionen, Extra Anpassningar, pedagogisk planering i PoB samt lärares resultatanalyser

-Trygghetsgruppen: Delta i möten regelbundet för att stärka gruppens legitimitet

-Genomförande och bedömning av Nationella Prov

-Tjänstefördelning utifrån aktuell Timplan

-Leda och planera fortbildningen för lärare F-3, 4-6, 7-9 samt medarbetarna på Fritids.

-Upprätta individuell plan för och följa upp förstelärare, utvecklingslärare och elevassistent

**Ansvarsområden för Rektor:**

-Anmälan om kränkande behandling, elev (Delegeras till trygghetsgruppen) och personal

-Anpassad studiegång

-Betygsprocessen

-Prao

-Omplacering av elev till annan skolenhet

-Hantering och distribution av Nationella Prov

-Hantering av ärenden från Skolinspektionen och annan inspektion

-Bibliotek

-Godkännande av nya tjänster

-Budgetansvar

-Delaktig i rehabplaner vid behov

-Deltar i SIP-möten vid behov

-Beslutar placering i skolans Studios samt områdets RSU-grupp

-Lokal samverkan med fackliga organisationer

-Samverkan inom staden

**Ledningsgruppen gemensamt**

-Lokalanvändning

-Fördelning av särskilt stöd + resurstid i Tjänstefördelningen

-Total Tjänstefördelning

-Planera och följa upp APT