Uppdragsbeskrivning Enhetsledare

# Inledning

Det här dokumentet beskriver vad som ingår i din roll som enhetsledare vid Årstaskolan. Syftet är inte att göra en komplett lista med alla ingående uppgifter, utan att tydliggöra de viktigaste delarna i uppdraget för dig och för andra på skolan.

Rektor ansvarar för skolans verksamhet och har därför både mandat och skyldighet att fördela arbetsuppgifter mellan medarbetarna. Uppdragsbeskrivningen är en övergripande överenskommelse och innehållet kan komma att förändras över tid, men utgångspunkten är att uppdraget i stort följer denna beskrivning. Vi vill gärna att du utvecklar och förtydligar ditt uppdrag i en konstruktiv dialog med närmaste chef, men ytterst är det din närmaste chef och rektor som fattar beslut om justering ska göras.

# Gemensamt pedagogiskt grunduppdrag

Alla som arbetar på skolan har ett grundläggande pedagogiskt uppdrag, oavsett om man arbetar som lärare, på fritids, i köket eller har ett annat uppdrag. Allt vi gör syftar till att utveckla elevernas kunskapsmässiga och sociala förmågor och det innebär att du och alla andra som arbetar på skolan ska:

* försöka fånga varje tillfälle att utveckla elevernas förmågor
* alltid uppmärksamma och direkt åtgärda kränkningar för att skapa trygghet
* alltid agera goda förebilder för eleverna i alla situationer

# Övergripande beskrivning av uppdraget

Som enhetsledare har du en central roll i lednings- och utvecklingsarbetet vid Årstaskolan. Du har inte en formell chefsroll, men fungerar som enhetsledare/samordnare inom din enhet. Uppdraget kan variera mellan olika enheter, men rollen förutsätter ett självständigt och initiativrikt förhållningssätt.

# Kravprofil

Du behöver ha en rad förmågor och egenskaper för att kunna utföra dina arbetsuppgifter med hög kvalitet. Det är viktigt att du delar ledningsgruppens vision och mål för utveckling av Årstaskolan, samtidigt som du är beredd att föreslå, konstruktivt diskutera och pröva olika vägar för att närma oss mål och vision. Rektor har ansvaret för skolans utveckling och är därför alltid den som fattar beslut, men enhetsledaren har ett ansvar att stödja beslutsprocessen genom att argumentera för olika alternativ.

Utöver dessa grundförutsättningar behöver enhetsledaren

* Vara bra på att kommunicera, lyssna in synpunkter och idéer från sin enhet.
* Kunna skapa bra lösningar som omfattar alla i enhet och på skolan.
* Kunna sammanfatta och ha en bra känsla för när man måste avbryta en diskussion eller driva den vidare.
* Kunna se både skola och fritidsverksamhetens behov och förutsättningar i valet av lösningar.
* Ha förmågan att skapa ett positivt socialt klimat och engagemang hos de man leder.
* Arbeta för ett salutogent förhållningssätt gentemot elever, föräldrar, kollegor och verksamheten.
* Arbeta för ett klimat som gynnar samarbete.

# Konkreta arbetsuppgifter

* Förbereder, leder och efterarbetar enhetsmöten, APT och föräldraråd enligt överenskommen mötesstruktur för respektive typ av möte.
* Återför information från SELG till enheten utifrån förhållningsättet ”Skolan, Laget, Jaget”.
* Följer upp enhetens sociala samarbetsklimat och tar vid behov stöd av SELG eller LG.
* Verka för att fattade beslut respekteras och implementeras.
* Ansvarar för att utse en ersättare som vid enhetsledarens frånvaro leder enhetens olika möten.
* Leda enhetens arbete med aktuell verksamhetsplan (VP).
* Tittar regelbundet igenom kalendariets närmaste veckor, för att vara informerad om vad som påverkar arbetslaget.

# Exkluderat

Följande uppgifter/ansvar ingår **inte** i uppdraget (beskrivs för att undvika tveksamheter runt uppgifter som skulle kunna ingå i uppdraget).

* Enhetsledaren har inte personalansvar, till exempel medarbetarsamtal eller lönesamtal.
* Enhetsledare ansvarar inte för att lösa konflikter kring schema, resurser, arbetsinsatser eller brist på dessa. Detta är personalärenden och hanteras av skolledningen.

# Arvode

* Enhetsledaren får ett lönetillägg på 1500 kr/månad, september till juni.