

Årtaskolans

kris- och handlingsplan

En handlingsplan för kriser och akuta situationer

Se även

- Plan för elevhälsoarbete
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Innehållsförteckning

Telefonlista	2
Grupper med mandat att agera.....	3
Vem gör vad när det blir kris?	6
Delegationsordning.....	7
Olycksfall och dödsfall	7
Obehörigt besök på skolan	8
Hot och våld	8
Att tänka på för att förebygga hot och våld	9
Efter en situation med våld eller hot	12
Vid brand	13
Uppställningsplaner.....	13
Tårgas eller bombhot.....	14
Beredskapsplan pandemi.....	15

Telefonlista

Vid akut behov

Polis, brandkår, ambulans, jourläkare, giftinformation, jourtandläkare	112
Socialjouren	08-508 40 000
Socialjouren (endast personal får använda)	076-129 01 95

Övriga tillfällen

Polis	114 14
Närpolisen Globen	växel 114 14
Akuten, Södersjukhuset	08-123 610 00
Akuten, Astrid Lindgrens barnsjukhus	08-123 700 00
St Eriks ögonsjukhus akut	08-123 231 00
Maria Ungdom akutmott. (alkohol och droger)	08-123 474 10
Vårdcentralen i Årsta	08-120 00 930
Giftinformation	08-010-456 6700 Akut:112
BUP, Globen	08-123 526 50
Stödcentrum (socialtjänst hos polis)	08-508 257 02
Folktandvården i Årsta	08-123 157 55
Psykiatrisk akutmottagning för barn, Sachska	08-123 610 00
Vantörs församlingshem	08-556 572 00
Tolk via förmedlingen (kundnummer 3722)	08-445 75 90
Boka tolk direkt vid akut krisläge	08-123 359 50
Socialjouren (Bemannad dygnet runt)	08-508 400 00

Telefonlista expedition, service & administration

Vid akuta situationer

Skolledning:

Marko Anderot	Rektor	08-508 462 17	076-124 62 17
Anna Goliat	Administrativ chef	08-508 462 04	076-124 62 04
Anders Sjöberg	Biträdande rektor (åk 7-9)	08-508 462 94	076-124 62 94
Carolina Fried-Oscarson	Biträdande rektor (åk F-4)		076-117 82 29
Susanne van der Kwast	Biträdande rektor (åk 4-6)	08-508 462 89	076-124 62 89
Christina Park	Biträdande rektor (fritids)	08-508 462 05	076-124 62 05

Servicegrupp, elevhälsa och kök:

Christina Hammarstedt	Skolsekreterare	08-508 46 203	076-124 62 03
Luay Yaber	Skolvaktmästare	08- 508 462 23	076-124 62 23
Samuel Younis	Skolvaktmästare	08-508 462 07	076-124 62 07
Muttalip Gül	Samordnare		076-120 02 74
Osman Cloarec	Socialpedagog åk 7-9	08- 508 462 93	076-124 62 93
Veronica Allard	Socialpedagog åk 4-6		076-129 14 25
Zeke Leffler	Skolpsykolog	08- 508 322 85	076-124 61 43
Olof Hedtjärn	Kurator åk F-6	08- 508 462 90	076-124 62 90
Caroline Sturén	Kurator åk 7-9	08- 508 462 12	076-124 62 12
Monica Pettersson Baumgard	Skolsköterska åk 5-9	08- 508 462 91	076-124 62 91
Therese Haraldsson	Skolsköterska åk F-4	08- 508 462 09	076-124 62 09
Arvid Weitoft	IT-samordnare	08- 508 462 11	076-124 62 11
Daniel Delsol	Kökschef	08- 508 462 08	076-124 62 08

OBS! Skicka SMS om du inte får tag på rätt person. Ofta sitter personal i möten och kan inte svara direkt när telefonen ringer

Grupper med mandat att agera

Rektor eller annan person enligt delegationsordningen, kallar krisgruppen till möte i första hand i rektorsrummet på Torget, i andra hand på Tegelbo, för överläggning och beslut för hur krisen skall hanteras.

Vid behov kan även krisgruppen samlas på Viken, där första samlingsplats är vid expeditionen.

Då krisgruppen har samlats skickas ett mail ut till all personal på skolan för att informera om detta. I mailet ska det framgå vilka som är involverade i krisgruppsarbetet och därmed inte kan arbeta med normala ärenden, var gruppen är samlad och vad anledningen till mötet är. Då krisgruppens arbete avslutas informeras även detta till samtlig personal.

Aktionsgruppen samlas vid behov och får då direktiv från krisgruppen.

Krisgruppen består av följande personer

Rektor	Marko Anderot
Bitr. rektorer	Nina Park
	Susanne van der Kwast
	Carolina Fried Oscarson
	Anders Sjöberg
Administrativ chef	Anna Goliat
Skolsköterska	Therese Haraldsson
	Monica Pettersson Baumgart
Skolpsykolog	Zeke Leffler
Kurator	Jessica Bergman
	Olof Hedtjärn
Socialpedagog	Osman Cloarec
	Veronica Allard
Vaktmästare	Samuel Younis
	Luay Jaber

Aktionsgruppen består av följande personer

Skolsekreterare

Christina Hammarstedt

Skyddsombud

Vivi-Anne Nordström Huvudskyddsombud

Lena Wandt Söderman

Gabriella Israelson

Muttalip Gül

Felicia Rundqvist

Enhetsledare

Lotta Hanzon, (Tegelbo fsk)

Josefine Ewerthz, Berit Ghavidel Rostami
(Sörgården, åk 1)

Camilla Löw (Norrgården, åk 2)

Karin Ljungblom (Bakgården, åk 3)

Linnea Kielland (åk 4)

Therese Croon (åk 5)

Karin Bryntesson (åk 6)

Simon Björkström (åk 7)

Linda Gunnarsson (åk 8)

Anna Samuelsson (åk 9)

Olof Hedtjärn (EHT)

Kökschef

Daniel Delsol

Vem gör vad när det blir kris?

Den som upptäcker krisläget

- 1) Agera enligt nedanstående punkter vid olika typer av krislägen
- 2) Kontakta närmaste chef eller rektor i första hand
- 3) Om dessa inte finns på plats eller går att nå, kontakta ansvariga personer enligt delegationsordning (se nedan).

Rektor sammankallar krisgruppen

Rektor samråder med krisgruppen, skaffar sig en överblick av situationen och delegerar arbetsuppgifter.

Skolledning och skolsekreteraren arbetar nära varandra. Rektorn skall ha överblick och kunna nås på ett och samma ställe och därmed inte utföra något operativt arbete. Skolsekreteraren skall bevaka och svara på in- och utgående samtal samt bevaka andra vanligt förekommande kommunikationsvägar. Allt annat arbete delegeras på bästa sätt till övrig personal.

Rektor utser en person som dokumenterar händelseförloppet.

Information

Krisgruppen avgör vilken information som ska gå ut samt vem/vilka som ansvarar.

I en krissituation är det viktigt att hålla kommunikationsvägar (som skolans växel) så öppna som möjligt för att underlätta att viktig information når berörda.

Ta hand om chockade anhöriga eller närstående

Skolkurator, skolsköterska, skolpsykolog, skolledning eller annan lämplig person.

Beroende på situation kan BUP, Utbildningsförvaltningens Stödcentrum eller kyrkans församlingshem också kontaktas.

Kontakt med media

Det är endast rektor eller den rektor utser som ansvarar för uttalanden till press och media.

Delegationsordning

Om rektor är borta gäller följande delegationsordning

1. Anna Goliat
2. Susanne van der Kwast
3. Anders Sjöberg
4. Nina Park
5. Carolina Oscarson

Olycksfall och dödsfall

Vid allvarligare händelser

- Ring 112
- Kontakta skolsköterskan
- Ge hjälp enligt nedan, eller se "L-ABC, En handbok om grunderna för Första Hjälp" (skall finnas i varje arbetslag)
- Kontakta vårdnadshavarna. Aktuella telefonnummer skall finnas i en pärm på expeditionen i utrymningsväskan samt i Infomentor. Även skolsekreteraren kan hjälpa till med kontaktuppgifter. Under skoltid informerar den som är på plats med eleven, de anhöriga.
- Olycksfallsområdet skall avskärmas och övriga elever föras bort från platsen.
- Eventuellt chockade personer tas om hand, och utanför-skolan-hjälp kan kontaktas.

Första hjälpen

Kolla andning och puls för eventuella åtgärder som mun-mot-mun eller hjärtkompression. Se "L-ABC, En handbok om grunderna för Första Hjälp"

Om personen andas men är avsvimmad, lägg honom/henne i framstupa sidoläge.

Om andning inte finns påbörja mun-mot-mun-metoden.

Hjärtstartare finns i personalrummet på Torget och på Viken.

Obehörigt besök på skolan

Skolan är ingen offentlig plats. När du ser en okänd person på skolan:

1. Fråga vad hen har för ärende.
2. Bedöm om personen skall avvisas eller hänvisas till skolans expedition.
3. Är situationen hotfull, använd co-safe och knappen ”hotfull situation” eller ”PDV (pågående dödligt våld) om det är riktigt allvarligt. Denna knapp larmar även hela grundskoleavdelningen på Utbildningsförvaltningen, men inte SOS.
4. Sök hjälp om du inte kan avvisa personen själv.

Hot och våld

Alla elever och medarbetare ska ha en god arbetsmiljö och känna sig trygga och säkra i sin skola/på sin arbetsplats. Därför måste situationer där hot och våld förekommer tas på allvar. Många hot- och våldssituationer kan undvikas genom förebyggande åtgärder och bra rutiner. Trots det finns det situationer då elever och medarbetare upplever att de blir hotade eller utsätts för någon form av våld. Det är därför viktigt att alla vet vad man ska/kan göra i sådana situationer.

För att minimera hot och våld är det viktigt med vuxna i närheten. Detta kan vi endast göra i samverkan med varandra, dvs att försöka vara i korridorer och på skolgård, i så stor utsträckning som möjligt.

Det ska gå snabbt att kalla på hjälp vid en vålds- eller hotsituation.
Rutinerna för hur det ska gå till ska vara kända bland medarbetare och elever.

Den som råkar ut för våld eller hot ska snabbt få hjälp och stöd. Det måste vara klart vilken form av fysisk, psykisk och social hjälp som ska ges för att undvika eller lindra skador. Ibland kan särskild hjälp behövas bland annat i form av skolans elevhälsa, Region Stockholm och företagshälsovård.

Exempel på situationer

- Elev hotar elev
- Elev som hotar medarbetare
- Medarbetare hotar elev
- Vuxen som hotar medarbetare
- Hot mot arbetsplatsen

Följande situationer skulle kunna inträffa:

- Fysiskt våld till exempel sparkar, slag eller knuffar. Tillhyggen, vapen kan förekomma.
- Psykiskt/verbalt våld till exempel tillmälen, sexuella trakasserier.
- Text- och bildburna hot/kränkningar via t ex sms, mms, epost, sociala medier.

Risken för att bli utsatt för något av ovanstående gäller såväl medarbetare som elever. Kränkningar, hot och våldshandlingar kan komma från både elever och vuxna.

Att tänka på för att förebygga hot och våld

Tidiga tecken

Det bästa sättet att förebygga hot och våld är att bemöta människor på ett respektfullt sätt så att de känner sig bekräftade. Ge akt på tidigare tecken på missnöje och frustration.

Förståelse

Kunskap om brukaren/eleven eller problematiken och förmåga till inlevelse minskar risken för stegrad aggression. Det är viktigt att förstå förlopp som kan leda till aggressionshandling.

Förutseende

Att vara förutseende är att kunna identifiera riskfaktorer och riskbeteenden. Exempel på riskfaktorer är alkohol- och drogpåverkan, låg frustrationströskel, tidigare motgångar eller psykotiskt beteende. Riskbeteende kan vara spänd hållning, framåtlutad kroppshållning, svårigheter att sitta stilla, oro eller att personen rycker till vid främmande ljud, har ångest eller ett högt pressat tonfall.

Förhållningssätt

Låt den hotfulla personen få tala. Det är viktigt att lyssna och förstå vad han/hon vill förmedla. Du bör ha ett lugnt, samlat och framförallt tydligt bemötande. Personen ska inte känna sig inträngd i ett hörn, varken rumsligt eller psykiskt.

Förberedelse

Om du planerar ett möte där du har anledning att tro att en hotfull situation riskerar uppstå ska du vara väl förberedd. Ha alltid minst en kollega med på mötet och använd en lokal med fler än en in- utgång. Förbered mötet väl och försök undvika onödig dialog som kan uppfattas provocerande.

Om du upptäcker hot eller våld av något slag

1. Försök att stoppa det med en bestämd tillsägelse
2. Begär hjälp om du inte kan stoppa slagsmålet eller en hotfull situation med muntlig tillsägelse. Se till att du känner till nödvärnsrätten.
3. När elever är inblandade, underrätta föräldrarna och be dem eventuellt att komma till skolan.
4. Vid skada, informera om detta och ge förälder och elev information om Stadens försäkringar.
5. Informera elevens mentor/klassföreståndare om vad som hänt.
6. Vid allvarigare hot och våld skall skolledningen kontaktas. Polisanmälan övervägs av skolan utifrån att våld och/eller hot förekommit. En privatperson kan naturligtvis alltid göra en polisanmälan i eget namn.
7. Gör en anmälan i IA, vid allvarigare hot och våld tillsammans med skolledning (tillbuds-, skade- och polisanmälan).
8. Polis-och/eller socialtjänst gör utredning och uppföljning.

9. Skolledning, elevhälsan, mentor och arbetslag samarbetar kring skolans uppföljning och handlingsplan för de allvarigare hot- och våldssituationerna.
10. Alla anmälningar i IA sammanställs och följs återkommande upp i SVG.

Observera att kameraövervakningen endast sparas i 72 timmar. Det behövs ett polisbeslut för att spara film och bilder som är äldre än 72 timmar.

Lästips: Lärarförbundets "Att hantera hot och våld"

Utsatt för våld

Om du utsätts för våld eller hot om våld:

- Försök vara lugn.
- Sök en väg till säkerhet.
- Tillkalla hjälp om möjligt.
- Larma skolledning och polis efter att du satt sig i säkerhet.

Rutiner då hotet bedöms som allvarligt/mycket allvarligt

- Om möjligt - prata med den som uttalat hotet.
- Prata eventuellt med andra vuxna och/eller elever, som kan ha hört eller känna till något om hotet.
- Själva hotbedömningen görs av skolledningen med ett antal nyckelpersoner. Övervägning görs om polisen ska kontaktas.
- I hotbedömningen behandlas och bedöms källan till hotet ingående.

Rutiner vid hot via sms, mms, e-post, sociala medier

- Kopiera och spara meddelandet/adressen på websidan
- Notera när meddelandet kom.
- Meddela närmsta chef.
- Övervägning om polisanmälan ska göras.

Rutiner vid telefonhot

- Lägg inte på luren/stäng inte av telefonen.
- Om det finns fler personer i närheten överväg om högtalarfunktionen på telefonen ska aktiveras.
- Var lugn och vänlig.
- Avbryt inte.
- Anteckna telefonnumret.
- Försök att få personen som hotar att lämna så mycket upplysningar som möjligt.
- Dokumentera telefonhotet helst under pågående samtal.
- Meddela omgående närmaste chef.
- Ring polisen, 112, och begär spårning av telefonhotet. Informera om vilket telefonnummer du vill ha spårat och ungefärlig tidpunkt när samtalet kom.
- Överväg om polisanmälan ska göras.

Akut grövre/väpnat våld

Akut grövre våld avser situationer/händelser där till exempel vapen används. Dessa händelser är att betrakta som allvarliga eller extraordinära. I dessa situationer kan det handla om att fatta egna personliga beslut om hur situationen ska/kan hanteras.

- Om det är möjligt – ring skyndsamt polisen 112.
- Följ polisens anvisningar.
- Undvik att utsätta dig själv för personliga risker, fly från faran med de barn du har nära dig
- Fokusera på att få bort alla övriga personer från den som utövar våld och/eller hanterar vapen.
- Elever och skolpersonal tar sig till ett tryggt utrymme/område/upsamlingsplats när det är möjligt.
- Kan du inte fly eller bedömer att det inte är lämpligt, göm dig.
- Ha kontroll över lokalerna, fönster, dörrar etcetera och bedöm var det är tryggt.
- Stäng av ljudet på telefoner/andra ljudkällor och släck avslöjande ljus.
- Undvik konfrontation med förövare så långt det är möjligt, försvara dig på det sätt som situationen tillåter om du blir tvungen.
- Kontakta om möjligt närmsta chef/skolledningen.

Det akuta hotet våldet pågår utanför skolbyggnaden

Hotet/våldet riktas direkt eller indirekt mot skolan men finns/pågår utanför skolbyggnaden. Varje uppkommen situation är unik och behöver bedömas i varje enskilt fall.

- Se till att elever och medarbetare stannar kvar inomhus och de som vistas på skolgården förflyttas omedelbart in i byggnaden.
- Lås dörrar som leder in till byggnaden (utestängning).
- Larma polisen, 112
- Bedöm situationen utifrån skolans kartläggning av lokaler, utrymningsvägar, larm-och låssystem etcetera.
- Vistas inte vid fönster. Dra ner persienner och mörklägg.
- Förflytta elever och medarbetare mellan utrymmen under kontrollerade former.

Det akuta hotet våldet pågår inom skolan

Hotet/våldet riktas finns/pågår inne i skolbyggnaden. Varje uppkommen situation är unik och behöver bedömas i varje enskilt fall.

- Om det bedöms som möjligt ska elever och medarbetare fly bort från skolbyggnaden, om inte ska de stanna kvar i klassrummen och andra utrymmen och låsa in sig (inrymning). Sök skydd på golvet och bakom möbler.
- De som befinner sig utanför byggnaden ska inte gå in utan omedelbart lämna området (utrymning).
- Lås inte dörrar som leder in till byggnaden.
- Larma polisen, 112.
- Bedöm situationen utifrån skolans kartläggning av lokaler, utrymningsvägar, larm-och låssystem etcetera.
- Om möjligt förflytta elever och medarbetare snabbt och under tystnad till säkrare plats.
- Släck lampor.
- Slå av mobilens ljud.
- Var tyst.

Efter en situation med våld eller hot

Beroende på hur situationen fortlöpt kan olika typer av uppföljning, stöd och efterhantering behövas. Personal som varit inblandade i situationen går igenom händelsen tillsammans med sin chef och rektor för att göra en bedömning av fortsatt hantering.

Personer som drabbats av våld och hot erbjuds stöd, möjlighet till återhämtning och medicinskt omhändertagande. Situationen ska helst dokumenteras noggrant i nära anslutning till själva incidenten.

Skolledningen ansvarar för att information om händelsen når berörd personal, elever och anhöriga. Skolledningen ansvarar även för att händelsen utreds och lämpliga åtgärder vidtas utifrån analys av incidenten.

Polisanmälan

Skolledningen överväger och beslutar om en situation ska polisanmälas.

IA-anmälan

Alla händelser med våld och/eller hot rapporteras i stadens system för rapportering av incidenter och skador (IA).

Övriga instanser

Beroende på händelsens förlopp och effekt kan det bli aktuellt att rapportera incidenten till försäkringsbolag, Försäkringskassan och Arbetsmiljöverket. Företagshälsovården kan kontaktas i det efterföljande stödarbetet för personal.

Vid brand

När brandlarmet går

1. Se till att alla lämnar lokalen och bege er till klassens uppställningsplats. Har du inte lektion går du till uppställningsplatsen där den klass du är mentor/klassföreståndare för finns. Gå själv sist i gruppen och kontrollera att ingen person finns kvar i klassrummet eller närliggande lokaler.
2. Undervisande lärare i skola eller fritidshem kontrollerar att alla elever i klassen eller gruppen är på plats. Lämna uppgift om eventuella saknade elever till utrymningsledare eller utsedd representant.
3. Ingen får lämna platsen, eller gå in i skolan igen, förrän tillstånd givits av utrymningsledare, utsedd representant eller brandbefäl.

Om brand uppstår men inget larm utlöses

1. Varna personer i närheten av branden. Om möjligt släck branden med närliggande brandsläckare eller brandfilt.
2. Se till att alla lämnar lokalen och beger sig till uppställningsplats.
3. Larma SOS 112 vid fara.
4. Larma expedition, 508 46 200, eller vaktmästeri, 508 46 207.
5. Kontrollera att du har alla elever med dig. Lämna uppgift om saknade elever till ansvarigt brandbefäl eller ansvarig på skolan.
6. Ingen får lämna uppställningsplatsen förrän tillstånd eller uppmaning givits av brandbefäl alternativt ansvarig på skolan.
7. Uppställningsplaner finns uppsatta i korridorer samt i dokumentarkivet (arstaskolan.org/DA/)

Utrymningsledare

1. Rektor
2. Skolledare
3. Enhetsledare
4. EHT
5. Kökschef eller köksansvarig
6. Fritidspersonal som öppnar eller stänger

Intern process i samband med utrymning

I samband med utrymning behöver en snabb genomsökning av lokalerna ske. Följande uppdelning av skolans lokaler gäller. Samlingsplats före och efter utrymningen är vid vaktmästeriet. Vaktmästare stannar vid vaktmästeriet som samordnare av lokalkontrollen. Denne finns också tillgänglig för behov av hjälp kopplat till lås, larmsystem eller liknande. Vaktmästaren meddelar utrymningsledaren när alla lokaler är färdigkontrollerade eller vid annan viktig information. Det är viktigt att vaktmästarens och utrymningsledarens telefoner kontaktas endast i akuta ärenden under denna tid.

Torget

Kontrollant	Husdel	Våning	Kommentar
Muttalip Gül	B	2	
Soile Lillnor	B	1	
Eva Abrahamsson	C	3 och 4	
Ulrika Nylander	C	2 och 3	
Daniel Delsol	C och D	1	
Therese Haraldsson	D och E	2	
Veronica Allard	D och E	3	
Memme Chatfield	E	1	
Jonas Johansson	F	1 och 2	
Per Lundkvist	Idrottshallar och omkl rum	1	
Zeke Leffler	Reserv		Hjälper till om någon kontrollant är frånvarande
Olof Hedtjärn	Tegelbo	1 och 2	

Viken

Kontrollant	Husdel	Våning	Kommentar
Ajith Hapagoda	A	1	
Osman Cloarec	A	2 och 3	
Calle Drugge	A	2 och 3	
Jessica Berggren	B	Alla	
Pernilla Strandin	C	Alla	
Lena Wandt Söderman	C	Alla	
Gabriella Israelson	Reserv		Hjälper till om någon kontrollant är frånvarande

Tårgas eller bombhot

Om du upptäcker tårgas

1. Utrym lokalen (ev. utlös larmet om det bedöms att hela skolan behöver utrymmas).
2. Förhindra att någon går in i berörd lokal.
3. Ring SOS 112.

4. Meddela skolläddning, expedition och vaktmästeri.

Vid bombhot via telefon

1. Försök förlänga samtalet. Be personen upprepa sig. Uppmärksamma och notera vilken ålder personen verkar ha, vilket kön, ev brytning/dialekt etc.
2. Ring SOS 112, begär polisen.
3. Vid mycket akut situation utlös larmet själv genom att aktivera branddetektor så att utrymning sker snabbt.
4. Annars kontakta skolläddning och vaktmästeri som beslutar om utrymning via brandlarm ska ske.

Beredskapsplan pandemi

Verksamheter som behöver upprätthållas

- 1) Bemanning exp. för info och planering
- 2) Omsorgsverksamheten F-3
- 3) Omsorgsverksamhet 4-6
- 4) Skolverksamhet

Krisgruppen

- träffas kontinuerligt, till att börja med varje fredag em och med fortsatt frekvens utefter läget
- är kontinuerligt uppdaterad
- tar kontinuerlig ställning till verksamhets- och organisationsförändringar
- informerar personal, elever och föräldrar
- träffar vid behov **aktionsgruppen** (skolsekreterare, vaktmästare, skyddsombud och enhetsledare) för information, diskussion och aktion

Information

- Rektor informerar vårdnadshavare
- fortsatt info till vårdnadshavare via infomentor
- personal informeras via intranät, veckobrev eller separata utskick

Bemanning

Verksamheterna upprätthålls så långt möjligt i respektive enhet.

Vid stor frånvaro av personal kan följande alternativ iscensättas, beroende på läge

- 1) F-3 enheterna slås samman
- 2) F-3 och 4-5- enheterna slås samman
- 3) "övrig" personal omfördelas till omsorgen i de lägre åren
- 4) personal från enheterna 6-9 omfördelas till de lägre åren
- 5) samverkan med fritidsgården för elever i de högre åren
- 6) vikarier utifrån tas in

Ledigheter beviljas endast i undantagsfall. Vid akuta situationer kan även tidigare godkända ledigheter återtas.

Transport av personal om kollektivtrafik inte fungerar kan ske via taxi eller hämtning med bilar. Möten kan ställas in efter krisgruppens bedömning. Möten kan även ske digitalt på distans via Teams.

Städning och hygien

Städnivån ökas efter inhämtade rekommendationer och krisgruppens bedömning

Leveranser

Efter inhämtade rekommendationer bedömer krisgruppen vilka leveranser som är nödvändiga och hur de ska genomföras.